



IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI  
CAROBBIO DEGLI ANGELI

Regolamento per la concessione di finanziamenti  
e benefici economici ad Enti pubblici e privati  
(ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241)

ART. 1  
DEFINIZIONE

1. Il termine "contributi" di cui al presente Regolamento comprende qualsiasi elargizione "facoltativa" disposta dal Comune sotto forma di: sovvenzioni, sussidi, agevolazioni, concorso finanziario, partecipazione alla spesa e vantaggi economici anche in natura, di cui all'art. 12 della legge 7.8.1990, n. 241.

ART. 2  
FINALITÀ

1. I contributi del Comune sono finalizzati alla promozione del progresso civile, sociale, culturale ed economico della comunità di Carobbio degli Angeli, nonché alla valorizzazione ed alla tutela del territorio e dell'ambiente.

2. Pertanto possono riguardare solo iniziative, interventi ed opere di interesse pubblico e/o di valore e di rilevanza riconosciuti rispetto alle finalità suindicate.

ART. 3  
DESTINATARI

1. I soggetti destinatari di contributi sono prioritariamente: gli Enti pubblici territoriali e non, gli Enti privati, le Società legalmente costituite, le Associazioni, i Comitati e gli Organismi rappresentativi di interessi diffusi, nonché persone singole in relazione al bisogno.

ART. 4  
DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO DEI CONTRIBUTI

1. I contributi sono concessi con deliberazione della Giunta Comunale tenendo conto dei seguenti parametri in quanto riferibili all'attività od alla iniziativa proposta:

- attinenza e congruenza con i programmi Comunali;
- valenza ed efficacia ai fini della promozione civile, sociale, culturale ed economica della comunità di Carobbio degli Angeli, nonché per la valorizzazione e la tutela del territorio e dell'ambiente;
- rilevanza territoriale;
- rappresentatività del soggetto proponente;
- rapporto tra il costo previsto e risultato ipotizzato;
- entità del contributo e/o buon esito dell'iniziativa in anni precedenti.

2. L'importo del contributo non potrà, comunque, essere superiore alla differenza tra costi e ricavi (qualora ve ne siano) della iniziativa medesima.

3. Nel caso di contributi individuali, l'importo sarà rapportato al bisogno documentato.

#### ART. 5

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. La domanda di contributo - in carta semplice, conformemente agli schemi allegati A, B e C, ed a firma dell'interessato, dell'avente titolo o del legale rappresentante - sarà indirizzata al Sindaco e dovrà contenere la descrizione dell'attività o dell'iniziativa programmata, le finalità della stessa ed il contributo richiesto. La domanda sarà corredata delle notizie e delle documentazione atte ad evidenziare la rilevanza dell'iniziativa nonché i costi preventivati ed i ricavi presunti. Nel caso di richieste di sussidi individuali dovrà essere adeguatamente documentato il bisogno.

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) se trattasi di Enti riconosciuti ( con esclusione degli Enti pubblici territoriali): l'atto costitutivo, lo Statuto e la indicazione del legale rappresentante;
- b) se trattasi di Enti, Associazioni e Organismi non riconosciuti: idonea documentazione atta a documentarne le finalità e la indicazione della persona abilitata a quietanzare.

3. La Giunta Comunale fissa entro un mese dall'approvazione del bilancio di previsione da parte degli Organi di controllo, i termini entro i quali i soggetti interessati possono presentare le loro richieste al Comune, al fine di predisporre e programmare i piani di intervento.

4. L'erogazione dei contributi sarà subordinata all'attestazione, correlata dalla documentazione giustificativa, da parte del beneficiario dell'effettiva e regolare attuazione dell'iniziativa. Il contributo potrà essere erogato in via preventiva, o per acconti, fatto salvo l'impegno del beneficiario di produrre l'attestazione di cui al precedente comma.

5. Il Sindaco si riserva la facoltà di partecipare, con propri rappresentanti, ai Comitati promotori delle iniziative sovvenzionate, nonché di accertare la regolare attuazione delle medesime ed il corretto impiego dei contributi concessi.

6. La concessione di contributi previsti da leggi nazionali o regionali sarà regolata dalle norme delle leggi stesse;

in difetto di tali norme si applicano quelle del presente regolamento.

ART. 6

ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA

1. E' istituito l'albo dei soggetti, comprese le persone fisiche, a cui siano stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici economici a carico del bilancio comunale.

2. Con la prima istituzione dell'albo vengono compresi nello stesso i soggetti che hanno ottenuto i benefici economici di cui al precedente comma nell'esercizio finanziario 1991.

3. L'albo é aggiornato annualmente, entro il 31 marzo, con l'inclusione dei soggetti di benefici attribuiti nel precedente esercizio.

4. L'albo é istituito in conformità al primo comma ed i successivi aggiornamenti annuali sono trasmessi, in copia autenticata, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, entro il 30 aprile di ogni anno.

5. L'albo é suddiviso in settori di intervento, ordinati come appresso, secondo il vigente regolamento sopra richiamato:

- a) assistenza e sicurezza sociale;
- b) attività sportive e ricreative del tempo libero;
- c) sviluppo economico;
- d) attività culturali ed educative;
- e) tutela dei valori ambientali;
- f) interventi straordinari;
- g) altri benefici ed interventi.

6. Per ciascun soggetto fisico iscritto nell'albo sono indicati:

- a) cognome e nome, anno di nascita, indirizzo;
- b) finalità dell'intervento, espresse in forma sintetica;
- c) importo o valore economico dell'intervento totale nell'anno;
- d) durata, in mesi, dell'intervento;
- e) disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni (o in mancanza, norma regolamentare).

7. Per ciascuna persona giuridica pubblica o privata, associazione ed altri organismi, iscritti nell'albo sono indicati:

- a) denominazione o ragione sociale, natura giuridica dell'ente o forma associativa o societaria;
- b) indirizzo;
- c) finalità dell'intervento, espresse in forma sintetica;

- d) importo a valore economico dell'intervento totale nell'anno;
- e) disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni (o, in mancanza, norma regolamentare).

8. Alla prima redazione dell'albo ed agli aggiornamenti viene provveduto dall'Ufficio di Segreteria Comunale, in base agli elenchi predisposti in conformità all'articolo precedente dai settori interessati e verificato, in base alle risultanze contabili, dall'Ufficio Ragioneria.

9. L'albo é pubblicato per due mesi all'albo pretorio del Comune e della sua approvazione é data comunicazione ai cittadini con avvisi pubblici.

10. L'albo può essere consultato da ogni cittadino. Il Sindaco dispone quanto necessario per assicurare la massima possibilità di accesso e pubblicità, attraverso i servizi d'informazione che verranno istituiti in conformità all'apposito regolamento.

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO  
(PERSONA FISICA)

Al Comune di Carobbio degli Angeli

\_\_ I \_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_  
 nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 fa istanza per ottenere la concessione di un contributo da  
 parte del Comune ed a tal fine fa presente:

1. il contributo é richiesto a favore di \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (1);

2. il contributo \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (2);

3. la spesa prevista per l'intervento ascende a L. \_\_\_\_\_;

4. il contributo richiesto al Comune ascende a L. \_\_\_\_\_;

Allega alla presente:

a) autocertificazione relativa ai redditi ed alle proprietà  
 dei componenti il nucleo familiare;

b) documentazione relativa all'intervento di cui al punto 2  
 ed alla spesa per lo stesso occorrente.

Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

(1) Indicare il cognome e nome del congiunto per il quale viene richiesto il contributo ed il rapporto di parentela; se il contributo é destinato direttamente al richiedente, precisarlo.

(2) Indicare dettagliatamente i motivi per i quali viene richiesto il contributo.

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO  
PER L'ATTIVITA' DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI

Al Comune di Carobbio degli Angeli

\_\_ I \_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_  
nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante  
del \_\_\_\_\_ (1)  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_, fa istanza per ottenere la concessione di un  
contributo a sostegno dell'attività che (2) \_\_\_\_\_  
predetto effettuerà in Codesto Comune nell'anno 199\_\_, nel  
settore \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto dichiara che (2) \_\_\_\_\_:

- \* non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- \* non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 delle legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- \* si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività \_\_\_\_\_ (2) dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- \* \_\_\_\_\_ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 199\_\_ dell'importo di L. \_\_\_\_\_.

Allega alla presente i seguenti documenti:

1° anno di concessione (successivo all'entrata in vigore del Regolamento):

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- copia dello statuto.

Per gli anni successivi:

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente.

Lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

COMUNE DI CAROBBIO DEGLI ANGELI

Visto per l'autenticazione della firma del\_\_ Sig.\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ apposta in mia presenza, previo  
accertamento della sua identità nella forma di legge.

Lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(qualifica e firma)

(1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.  
(2) Ente o Associazione o Comitato e denominazione.

ALLEGATO C

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO  
(Manifestazione, Iniziative, ecc.)

Al Comune di Carobbio degli Angeli

\_\_\_\_\_ I sottoscritt \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante  
del \_\_\_\_\_ (1)  
fa istanza per ottenere la concessione di un contributo per  
l'effettuazione, in Codesto Comune, nel periodo dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_, della seguente manifestazione/iniziativa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (2)

secondo il programma dettagliato ed il preventivo  
finanziario, redatto in conformità all'art. 14 del  
Regolamento comunale, allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che (3) \_\_\_\_\_  
organizzativo della manifestazione/iniziativa suddetta:

- \* non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- \* non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- \* si impegna ad utilizzare il contributo, che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
- \* \_\_\_\_\_ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 19\_\_\_\_ dell'importo di L. \_\_\_\_\_ per manifesta-

zione/iniziativa avente finalità analoghe a quelle cui si riferisce la presente iniziativa;

- \* dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti (3) \_\_\_\_\_ organizzatore a da tutti coloro che, a qualsiasi tipo, volontariamente ad essa collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- programma dettagliato della manifestazione od iniziativa;
- preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate;
- copia dell'ultimo bilancio approvato.

Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

COMUNE DI CAROBBIO DEGLI ANGELI

Visto per l'autenticazione della firma del \_\_\_ Sig. \_\_\_ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ apposta in mia presenza, previo accertamento della sua identità nella forma di legge.

Li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(qualifica e firma)

- (1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.  
(2) Illustrare le finalità della manifestazione o iniziativa.  
(3) Ente o Associazione o Comitato e denominazione.

Deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 22 LUG. 1993

n. 31

IL SINDACO

*[Handwritten signature]*



IL SEGRETARIO COMUNALE

*[Handwritten signature]*

=====

Pubblicato all'albo pretorio dal 30 LUG. 1993 al 13 AGO. 1993  
senza opposizioni.

Addì, 16 OTT. 1993



IL SEGRETARIO COMUNALE

*[Handwritten signature]*

=====

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

=====

Pubblicato all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal  
1-9 SET. 1993 al 24 SET. 1993

Addì, 16 OTT. 1993



IL SEGRETARIO COMUNALE

*[Handwritten signature]*