

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELLE ORDinarie CERTIFICAZIONI (D.P.R. 445/2000)

COGNOME	NOME		
COGNOME CONIUGE	NOME CONIUGE		
COMUNE DI NASCITA (PROVINCIA O NAZIONE)	DATA DI NASCITA	OCCH( )	SESSO
COMUNE DI RESIDENZA			ALTEZZA
VIA O PIAZZA	N. CIVICO	TELEFONO	PROVINCIA
STATO CIVILE	HA FIGLI MINORI? (8)	E' CITTADINO ITALIANO?	COMMISSARIATO (2)

NUMERO PROTOCOLLO \_\_\_\_\_

Foto tessera firmata formato cm 4x4

Non oltrepassare il riquadro

Timbro Ufficio

Precedenti penali (9) \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni, anche penali, in cui può incorrere in caso di false dichiarazioni, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

CHIEDE

- Rilascio passaporto (3)
- Proroga passaporto (5)
- Rinnovo del libretto (3)
- Rilascio lasciapassare (6)
- Duplicato passaporto (4)
- Applicazione timbro bilingue
- Iscrizione figli minori di anni 16 sopraindicati (7)

ANNOTAZIONI E ISCRIZIONE FIGLI MINORI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Documenti di espatrio già posseduti:	TIPO DOCUMENTO	NUMERO	AUTORITA' EMITTENTE	DATARILASCIO
--------------------------------------	----------------	--------	---------------------	--------------

RISERVATO ALL'UFFICIO ACCERTANTE

TIPO DOCUMENTO	NUMERO	AUTORITA' EMITTENTE	DATARILASCIO	FIRMA CHIEDENTE MAGGIORENNE
TIPO DOCUMENTO	NUMERO	AUTORITA' EMITTENTE	DATARILASCIO	FIRMA ALTRO GENITORE PER ASSENSO (10)
TIPO DOCUMENTO	NUMERO	AUTORITA' EMITTENTE	DATARILASCIO	FIRMA PADRE DEL MINORE (11)
TIPO DOCUMENTO	NUMERO	AUTORITA' EMITTENTE	DATARILASCIO	FIRMA MADRE DEL MINORE (11)

Il sottoscritto attesta che le firme di cui sopra sono state apposte in sua presenza previo accertamento delle identità personali risultanti dalla esibizione dei suindicati documenti. Attesta altresì che la foto su apposta riproduce il richiedente.

DATA \_\_\_\_\_

Timbro Ufficio

FIRMA LEGGIBILE E QUALIFICATA DEL PUBBLICO UFFICIALE COMPETENTE (12)

**TASSE CONCESSIONI GOVERNATIVE: AVVERTENZE**

- Ai sensi dell'art. 55, comma 6, della Legge 21.11.2000, n. 342, la **tassa annuale sulle concessioni governative per il passaporto deve intendersi dovuta esclusivamente per l'espatrio verso i Paesi diversi da quelli aderenti all'Unione Europea.**

- **La tassa sulle concessioni governative, inoltre, deve essere sempre corrisposta all'atto del rilascio/rinnovo decennale del passaporto, a prescindere dall'utilizzo del documento stesso.**

Marca di CC GG. per il rilascio o rinnovo decennale

Le marche debbono essere annullate secondo le modalità di cui all'art. 12 D.P.R. 642/1972.

Accertante la regolarità e la completezza, si trasmette l'istanza

Si allega \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_ IL DIRIGENTE \_\_\_\_\_

Timbro lineare dell'Ufficio accertante

RISERVATO ALL'UFFICIO

<p>Compilazione eseguita:</p> <p>DATA _____ COMPILATORE _____</p> <p>Consegna eseguita:</p> <p>DATA _____ RICEITTORE _____ COMPILATORE _____</p> <p>Spedizione eseguita:</p> <p>DATA _____ ADDETTO _____</p>	<p>In assenza di cause ostative si procede alle richieste operazioni coi limiti:</p> <p>nel tempo _____</p> <p>nello spazio _____</p> <p>libretto numero _____</p> <p>DATA _____ TERMINALISTA IMPIEGATO _____</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Istruzioni ed avvertenze

La domanda può essere presentata ai Commissariati di Pubblica Sicurezza o, in mancanza di questi, alla Stazione dei Carabinieri o agli Uffici Comunali del luogo ove il richiedente risiede.

- 1) Codice scala cromatica occhi:  
*A* azzurri    *G* grigi    *V* verdi    *M* marroni    *N* neri
- 2) Indicare (con eventuale numero di codice) l'Ufficio o Comando ove viene presentata richiesta.  
*1* Questura    *2* Ufficio di P.S.    *3* Comando Stazione Carabinieri    *4* Ufficio Comunale
- 3) In caso di domanda rivolta ad ottenere il rilascio del passaporto nuovo o di rinnovo del libretto occorre allegare:
  - a*) numero due fotografie firmate;
  - b*) attestazione di versamento di euro    sul c.c. postale n.    intestato alla Questura di
  - c*) euro    in marche cc. gg.
- 4) In caso di smarrimento o furto allegare la denuncia presentata.
- 5) L'art. 24 della legge n. 3 del 16 gennaio 2003 ha elevato a 10 anni la durata del passaporto, eliminando la possibilità del rinnovo quinquennale. Nella fase transitoria i documenti rilasciati prima dell'entrata in vigore della legge potranno essere prorogati fino a un massimo di dieci anni dalla data di rilascio.
- 6) Allegare certificato di nascita del minore nonché due fotografie di cui una autenticata a cura dell'Ufficio accettante.
- 7) Per ottenere l'iscrizione sul passaporto dei minori di anni 16 indicare, nell'apposito riquadro, cognome e nome, luogo e data di nascita e cittadinanza. Se il minore è di età superiore ai 10 anni occorre produrre anche le relative fotografie in doppio esemplare una delle quali autenticata a cura dell'Ufficio accettante.
- 8) Il richiedente è tenuto a specificare se è titolare di potestà su minori nati da altre situazioni familiari legali o di fatto.
- 9) Indicare, in caso positivo, eventuali condanne a pene detentive o a pene pecuniarie. Precisare altresì se è sottoposto a talune delle misure coercitive previste dagli artt. 281 e segg. c.p.p.
- 10) Per il genitore richiedente con figli minori è necessario l'assenso dell'altro genitore. In mancanza dell'assenso occorre il nulla osta del giudice tutelare. Il nulla osta non occorre quando il richiedente sia titolare esclusivo della potestà sul figlio.
- 11) Nel caso il richiedente sia minore degli anni 18 occorre la firma per assenso degli esercenti la potestà e, nel caso di affidamento a persona diversa, anche di questa. Il minore di anni 10 deve viaggiare accompagnato (indicando la persona accompagnatrice con apposita dichiarazione da sottoporre all'Ufficio Passaporti, a cui richiedere il modulo, nel caso sia persona diversa dai genitori).
- 12) Il Pubblico Ufficiale è il Funzionario competente a ricevere la documentazione (Commissariato di P.S. – Ufficio locale di P.S. – Comando locale CC) oppure il Notaio, il Cancelliere, il Segretario Comunale o altro Funzionario incaricato dal Sindaco (art. 18, 2° comma, D.P.R. 445/2000 e artt. 6 e 21 L. 21.11.1967 n. 1185).